

CARTA PODER PARA COBRAR UTILIDADES

Por medio de la presente yo, [Tu Nombre Completo], identificado con Documento de Identidad No. [Tu Número de Identificación], residente en [Tu Dirección], en mi calidad de trabajador de [Nombre de la Empresa], otorgo poder a favor de [Nombre del Apoderado], identificado(a) con Documento de Identidad No. [Número de Identificación del Apoderado], para que en mi nombre y representación pueda:

1. Asistir a la empresa para el cobro de las utilidades del ejercicio [Año del Ejercicio en Cuestión] que correspondan en mi calidad de trabajador, ya sea en cheque o en dinero en efectivo hasta el límite que se establezca por ley para este tipo de poderes.
2. Recibir el pago de las utilidades del ejercicio [Año del Ejercicio en Cuestión] ya sea en cheque o en dinero en efectivo hasta el límite que se establezca por ley para este tipo de poderes.
3. Consignar el monto, si se autoriza a que pueda abrir una cuenta bancaria de utilidades, cheques de pago y todo tipo de documentos que se relacionen directamente con el cobro.

Finalmente, debes firmar la carta poder. De acuerdo con el artículo 100 de la Ley Federal del Trabajo de México, si el trabajador está imposibilitado para efectuar personalmente el cobro, el pago se hará a la persona que designe como apoderado mediante carta poder suscrita por dos testigos. Por lo tanto, debes asegurarte de que tu carta poder esté firmada por dos testigos para que sea válida. Es importante mencionar que en algunos países puede ser necesario notarizar este tipo de documentos, por lo que te recomendamos verificar las leyes locales para asegurarte de que tu carta poder sea válida y legalmente vinculante.

Dado, [Fecha Actual] en [Ciudad, Estado].

[Tu Nombre Completo]

[Nombre del Apoderado]

[Nombre del Testigo 1]

[Nombre del Testigo 2]