

Ejemplo Formato para llenar: ACTA ADMINISTRATIVA POR RETARDOS

SIENDO LAS _____ HORAS DEL DÍA _____, EN
_____, EN EL CENTRO DE TRABAJO _____

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA POR RETARDOS A _____
DEBIDO A QUE EXCEDIO EL HORARIO ESTABLECIDO PARA INGRESAR A SUS LABORES.

Dirección Recursos Humanos

Empleado

Nombre y Firma del titular

Nombre y firma del empleado

Testigo 1

Testigo 2

Nombre y firma del testigo

Nombre y firma del testigo

Ejemplo Formato llenado: ACTA ADMINISTRATIVA POR RETARDOS

SIENDO LAS **9:30** HORAS DEL DÍA **21 DE DICIEMBRE DEL 2021**, EN **LA CIUDAD DE MÉXICO**, EN EL
CENTRO DE TRABAJO **COMPAÑÍA PATITIO SA DE CV**

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA POR RETARDOS A **EL SR. HUGO PACOLI LUISAN**
DEBIDO A QUE EXCEDIO EL HORARIO ESTABLECIDO PARA INGRESAR A SUS LABORES.

Dirección Recursos Humanos

Empleado

Mario Morales Morales

Hugo Pacoli Luisan

Nombre y Firma del titular

Nombre y firma del empleado

Testigo 1

Testigo 2

Pedro Perez Perez

Lourdes Lopez Lopez

Nombre y firma del testigo

Nombre y firma del testigo